|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Муниципальное образование** **«Тулунский район»****АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **Тулунского муниципального района** |
|  |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **30.12.2020 г. № 658-рг** |
| **г. Тулун** |
|  |
| **О формировании муниципального проектного офиса Администрации Тулунского муниципального района** |

Для координации участников проектной деятельности и реализации мероприятий федеральных, региональных и муниципальных проектов на территории муниципального образования «Тулунский район», в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 03.06.2019 г. № 440-пп «Об организации проектной деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулунский район»:

1. Сформировать муниципальный проектный офис Администрации Тулунского муниципального района.

2. Утвердить [Положение](#Par36) о муниципальном проектном офисе Администрации Тулунского муниципального района (прилагается).

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета по экономике и развитию предпринимательства администрации Тулунского муниципального района С.Н. Труса.

**Мэр Тулунского**

**муниципального района М.И. Гильдебрант**

Утверждено

распоряжением Администрации

Тулунского муниципального района

от 30.12.2020 г. № 658-рг

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ТУЛУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования муниципального проектного офиса Администрации Тулунского муниципального района, его состав, функции, полномочия.

2. Муниципальный проектный офис Администрации Тулунского муниципального района(далее – муниципальный проектный офис) является совещательным органом при Администрации Тулунского муниципального района, без образования отдельного структурного подразделения.

3. Муниципальный проектный офис в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

4. Для достижения поставленных целей муниципальный проектный офис взаимодействует с региональным проектным офисом, ведомственными проектными офисами органов исполнительной власти Иркутской области и советом по реализации национальных проектов на территории Иркутской области, органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления Тулунского муниципального района и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Тулунский район», организациями и объединениями.

5. Муниципальный проектный офис формируется из числа сотрудников Администрации Тулунского муниципального района, сотрудников организаций, в отношении которых Администрация Тулунского муниципального района и (или) ее структурные подразделения, являющиеся отраслевыми (функциональными) органами, наделенными правами юридического лица, осуществляют функции и полномочия учредителя, а также иных лиц (по согласованию).

6. В состав муниципального проектного офиса входят: руководитель муниципального проектного офиса, заместитель руководителя муниципального проектного офиса, администратор муниципального проектного офиса и члены муниципального проектного офиса. Состав муниципального проектного офиса утверждается распоряжением Администрации Тулунского муниципального района*.*

7. Руководителем муниципального проектного офиса является мэр Тулунского муниципального района либо его заместитель.

8. Руководитель муниципального проектного офиса:

- организует работу муниципального проектного офиса для достижения целей внедрения проектного управления в Администрации Тулунского муниципального района и реализации федеральных, региональных и муниципальных проектов на территории муниципального образования «Тулунский район»;

- участвует в работе органов местного самоуправления Тулунского муниципального района и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Тулунский район», по вопросам проектной деятельности;

- координирует взаимодействие муниципального проектного офиса с другими участниками проектной деятельности Иркутской области при подготовке и реализации региональных и муниципальных проектов.

9. Заместитель руководителя муниципального проектного офиса осуществляет полномочия руководителя муниципального проектного офиса, в случае отсутствия руководителя муниципального проектного офиса в соответствии с его поручением.

10. Администратор муниципального проектного офиса:

- выполняет сбор информации о ходе реализации федеральных, региональных и муниципальных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Тулунский район»;

- осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний муниципального проектного офиса, формирует соответствующие протоколы.

11. Члены муниципального проектного офиса выполняют функции, возложенные на муниципальный проектный офис, в соответствии с настоящим Положением и поручениями руководителя муниципального проектного офиса в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных проектов.

12. Основными задачами муниципального проектного офиса являются:

- разработка и внедрение инструктивной и методической документации, связанной с реализацией мероприятий, соответствующих федеральных, региональных и муниципальных проектов, а также поступивших проектных предложений;

- выработка согласованных подходов по реализации мероприятий федеральных, региональных и муниципальных проектов на территории муниципального образования «Тулунский район»;

- сбор, анализ и обобщение информации о реализации на территории муниципального образования «Тулунский район» федеральных, региональных и муниципальных проектов;

- проведение мониторинга основных параметров и целевых показателей реализации на территории муниципального образования «Тулунский район» федеральных, региональных и муниципальных проектов;

- планирование и контроль деятельности лиц, ответственных за разработку и реализацию мероприятий федеральных, региональных и муниципальных проектов на территории муниципального образования «Тулунский район»;

- осуществление контроля за ходом исполнения региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов национальных проектов, рассмотрение информации и подготовка отчетов о реализации региональных проектов;

- обеспечение информационной открытости мероприятий по реализации на территории муниципального образования «Тулунский район» федеральных, региональных и муниципальных проектов;

- предоставление в региональный проектный офис, а также заинтересованные органы исполнительной власти Иркутской области информации и предложений по вопросам реализации региональных проектов.

13. Основные функции муниципального проектного офиса:

- осуществляет мониторинг реализации региональных проектов, входящих в состав национальных и федеральных проектов, и муниципальных проектов;

- анализирует информацию, содержащуюся в отчете по региональному/муниципальному проекту, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

- осуществляет проверку и свод информации о реализации региональных/муниципальных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов, участниками региональных проектов;

- обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Администрации Тулунского муниципального района и организациях, учредителем которых является Администрация Тулунского муниципального района и (или) ее структурные подразделения, являющиеся отраслевыми (функциональными) органами, наделенными правами юридического лица;

- выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

14. Для выполнения возложенных задач и функций муниципальный проектный офис имеет право:

- запрашивать необходимые справочно-информационные материалы по вопросам, связанным с деятельностью муниципального проектного офиса, в органах местного самоуправления Тулунского муниципального района и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Тулунский район», за исключением сведений, носящих конфиденциальный характер;

- участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции муниципального проектного офиса;

- возглавлять и участвовать в деятельности рабочих групп по реализации проектов;

- принимать в пределах своей компетенции решения, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

- разрабатывать нормативные и инструктивные документы для участников проектной деятельности.

15. Организационной формой работы муниципального проектного офиса являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Заседание муниципального проектного офиса считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов муниципального проектного офиса.

16. Решения муниципального проектного офиса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов проектного офиса. При равенстве голосов решающим являются голоса председательствующего на заседании руководителя муниципального проектного офиса, а в случае его отсутствия – заместителя руководителя муниципального проектного офиса. Решение муниципального проектного офиса излагается в письменной форме и оформляется протоколом.

17. Копии протокола заседания муниципального проектного офиса в течение пяти рабочих дней с даты его подписания направляются членам муниципального проектного офиса, а также иным заинтересованным должностным лицам.